

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Pracowni Artystycznej Kinga Karolczak Art

ul. Konstruktorska 6 lok. 216
02-673 Warszawa

PREAMBUŁA

Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej Standardami, określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Pracownię Artystyczną Kinga Karolczak Art.

Celem ich wprowadzenia jest:

- 1) zapewnienie ochrony małoletnich przed wszelkimi formami przemocy, krzywdzenia i zaniedbania,
- 2) określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy prowadzącą zajęcia a małoletnimi,
- 3) określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi,
- 4) określenie zasad reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka,
- 5) określenie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
- 6) określenie zasad ochrony wizerunku i danych osobowych,
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa w zajęciach artystycznych,
- 8) realizacja obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Naczelną zasadą wszystkich działań prowadzonych w Pracowni skierowanych do małoletnich jest działanie dla ich dobra, z poszanowaniem godności, z uwzględnieniem emocji i potrzeb oraz w ich najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego wynikającego z zapisów:

1. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ilekoć w Standardach jest mowa o:

1. Dziecku lub małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia.
2. Opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do opieki nad dzieckiem.
3. Pracowni – należy przez to rozumieć Pracownię Artystyczną Kinga Karolczak Art.
4. Prowadzącej – należy przez to rozumieć Kingę Karolczak.
5. Krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa dziecka, jego dobro, zdrowie, bezpieczeństwo, rozwój lub godność.
6. Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde działanie powodujące ból, uraz lub cierpienie fizyczne.

7. Przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć działania powodujące poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie, izolowanie lub odrzucenie dziecka.
8. Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć wszelkie zachowania seksualne wobec dziecka lub z udziałem dziecka.
9. Zaniedbania – należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka.
10. Interwencji – należy przez to rozumieć działania podejmowane w celu ochrony dziecka.
11. Cyberprzemocy – należy przez to rozumieć wszelką przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – komunikatorów, chatów, stron internetowych, mediów społecznościowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów. Może mieć formę wulgarnych wiadomości, obraźliwych komentarzy (hejt, trolling), rozpowszechniania zdjęć ukazujących dziecko w niekorzystnym świetle, zastraszania, śledzenia (cyberstalking), ujawniania tajemnic (outing) itp.
12. Niebieskiej Linii – <https://www.niebieskalinia.info>.
13. Procedurze „Niebieskiej Karty” – należy przez to rozumieć narzędzie, którego głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, obejmuje też współpracę przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy domowej.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Standardy obowiązują podczas zajęć stacjonarnych, warsztatów artystycznych, warsztatów indywidualnych, wydarzeń artystycznych, warsztatów wyjazdowych, plenerów oraz komunikacji związanej z działalnością Pracowni.
2. Standardy dotyczą wszystkich osób małoletnich uczestniczących w zajęciach, niezależnie od wieku, płci, pochodzenia, narodowości, stanu zdrowia, niepełnosprawności, wyznania czy sytuacji rodzinnej.
3. Pracownia prowadzona jest w formie działalności nierejestrowanej jednoosobowo przez Kingę Karolczak.
4. Prowadząca wyznacza siebie jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie, stosowanie, monitorowanie i ewaluowanie Standardów, a także reagowanie na sygnały ich naruszenia.
5. W chwili przyjęcia niniejszych Standardów w Pracowni nie są zatrudniani pracownicy, współpracownicy ani wolontariusze mający kontakt z małoletnimi.
6. W przypadku dopuszczenia do pracy z małoletnimi innych osób zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy dotyczące ich weryfikacji.

ROZDZIAŁ II

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PROWADZĄCĄ A MAŁOLETNIAMI

1. Zasady ogólne:

- 1) Każde dziecko traktowane jest z szacunkiem.
 - 2) Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa, prywatności, godności, poszanowania swoich granic, wyrażania własnego zdania, uzyskania pomocy.
 - 3) Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma przemocy wobec dziecka.
2. Zachowania oczekiwane - Prowadząca:
- 1) Odnosi się do dzieci z szacunkiem.
 - 2) Wspiera rozwój kreatywności i poczucia własnej wartości.
 - 3) Uwzględnia wiek i możliwości dziecka.
 - 4) Reaguje względem nich w sposób niezagrażający i adekwatny do sytuacji.
 - 5) Reaguje na wszelkie przejawy przemocy.
 - 6) Wysłuchuje dzieci i traktuje ich potrzeby poważnie.
 - 7) Tworzy atmosferę bezpieczeństwa i akceptacji.
 - 8) Dbą o bezpieczne korzystanie z materiałów plastycznych.
 - 9) Informuje dzieci o zasadach obowiązujących podczas zajęć.
3. Zachowania niedopuszczalne - zabrania się:
- 1) Podnoszenia głosu, krzyczenia na dzieci oraz wywoływania u nich lęku.
 - 2) Ośmieszania, zawstydzania, lekceważenia lub poniżania.
 - 3) Używania wulgaryzmów.
 - 4) Stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym kar fizycznych.
 - 5) Zastraszania.
 - 6) Dyskryminowania.
 - 7) Naruszania prywatności dziecka.
 - 8) Utrwalania wizerunku dziecka niezgodnie z obowiązującymi zasadami.
 - 9) Udostępniania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub substancji psychoaktywnych i używania ich wspólnie z uczestnikami lub w ich obecności.
 - 10) Nawiązywania relacji wykraczających poza relację Prowadząca—uczestnik zajęć.
 - 11) Prowadzenia prywatnej korespondencji z dzieckiem niezwiązanej z organizacją zajęć.

ROZDZIAŁ III

ZASADY DOTYCZĄCE KONTAKTU FIZYCZNEGO

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem może mieć miejsce wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych charakterem zajęć lub koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa.
2. Każdy kontakt fizyczny powinien:
 - 1) być adekwatny do sytuacji,
 - 2) respektować granice dziecka,
 - 3) uwzględniać wiek dziecka,
 - 4) być możliwy do uzasadnienia osobie trzeciej.
3. Kontakt fizyczny nie może wynikać z potrzeb osoby dorosłej.
4. Dopuszczalne są wyłącznie sytuacje takie jak:
 - 1) Pomoc przy korzystaniu z materiałów i narzędzi plastycznych.

- 2) Pokazanie techniki wykonania pracy plastycznej.
 - 3) Udzielenie pierwszej pomocy.
 - 4) Ochrona dziecka przed niebezpieczeństwem.
 - 5) Pomoc dziecku po upadku lub urazie.
5. Zabrania się:
- 1) Przytulania dziecka wbrew jego woli.
 - 2) Sadzania dziecka na kolanach.
 - 3) Dotykania dziecka w sposób mogący naruszać jego godność lub prywatność.
 - 4) Jakichkolwiek zachowań mogących zostać odebrane jako seksualne.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZAJĘĆ I OPIEKA NAD MAŁOLETNIMI

1. W zajęciach mogą uczestniczyć osoby małoletnie za zgodą Opiekuna.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Opiekun podaje aktualny numer telefonu kontaktowego.
3. Numer telefonu powinien być dostępny przez cały czas trwania zajęć.
4. Dziecko może zostać odebrane przez Opiekuna lub osobę pisemnie upoważnioną.
5. Dziecko może samodzielnie opuścić zajęcia wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Opiekuna.
6. Prowadząca ma prawo odmówić wydania dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
7. Dopuszcza się prowadzenie zajęć indywidualnych.
8. Opiekun może pozostać podczas zajęć.
9. W przypadku zajęć indywidualnych drzwi do pracowni nie powinny być zamykane na klucz od wewnątrz.
10. W przypadku urazu, oparzenia, skaleczenia lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu małoletniego Prowadząca udziela pierwszej pomocy, kontaktuje się z rodzicem/opiekunem, a w razie potrzeby wzywa służby ratunkowe.

ROZDZIAŁ V

RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Każdy uczestnik zajęć ma prawo do:
 - 1) szacunku,
 - 2) bezpieczeństwa,
 - 3) akceptacji,
 - 4) udziału w zajęciach bez obawy przed wyśmiewaniem lub odrzuceniem.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) kulturalnego zachowania,
 - 2) poszanowania cudzej własności,
 - 3) poszanowania prac wykonanych przez innych uczestników,
 - 4) stosowania zasad współżycia społecznego.
3. Zachowania niedopuszczalne - zabrania się:

- 1) Wyśmiewania innych uczestników.
 - 2) Ponizania, znieważanie lub obrażania innych osób.
 - 3) Używania wulgarnego, obraźliwego języka.
 - 4) Stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie.
 - 5) Grożenia innym uczestnikom.
 - 6) Wykluczania z aktywności grupowych.
 - 7) Celowego niszczenia prac plastycznych lub rzeczy należących do innych uczestników.
 - 8) Rozpowszechniania nieprawdziwych informacji o innych uczestnikach.
 - 9) Cyberprzemocy.
 - 10) Utrwalania wizerunku innego uczestnika niezgodnie z obowiązującymi zasadami.
 - 11) Udostępniania między małoletnimi alkoholu, wyrobów tytoniowych lub substancji psychoaktywnych i używania ich w swoim otoczeniu.
4. Reagowanie na konflikty:
- 1) Prowadząca reaguje na każdy zauważony konflikt pomiędzy uczestnikami.
 - 2) Konflikty rozwiązywane są poprzez:
 - a) rozmowę wyjaśniającą,
 - b) wysłuchanie wszystkich stron,
 - c) przypomnienie zasad obowiązujących podczas zajęć.
 - 3) W przypadku poważniejszych sytuacji informowani są rodzice lub opiekunowie.
 - 4) Jeżeli zachowanie uczestnika stwarza zagrożenie dla innych osób, prowadząca może przerwać udział dziecka w zajęciach do czasu wyjaśnienia sytuacji z rodzicem.

ROZDZIAŁ VI

OCHRONA WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

1. W Pracowni na początku zajęć pozyskiwane są pisemne zgody Opiekunów na publikację wizerunku dzieci na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez Pracownię.
2. Opiekunowie informowani są do czego wykorzystane zostaną zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będą przechowywane te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska.
3. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem publikacji dokonanych przed jej cofnięciem.
4. Zdjęcia są wykonywane pracom, dłoniom uczestników, sylwetkom, przy czym ujęcia uniemożliwiają identyfikację małoletniego.
5. Nie publikuje się materiałów mogących naruszać godność małoletniego.
6. W sytuacjach, w których Opiekunowie prawni lub widzowie wydarzeń, itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, Pracownia na początku każdego z tych wydarzeń informuje o tym, że wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich Opiekunów.
7. Rejestrowanie i udostępnianie wizerunku małoletniego przez media bądź osoby trzecie jest możliwe po wcześniejszym uzyskaniu zgody Prowadzącej oraz Opiekuna małoletniego.

8. Zgoda Prowadzącej, o której mowa powyżej, jest wydawana na podstawie wniosku składanego przez osobę trzecią / przedstawiciela mediów do Prowadzącej, w której wnioskodawca podaje cel przetwarzania wizerunku małoletnich. Materiał tj. zdjęcia, wideo, audio, przed jego publikacją podlega akceptacji przez Prowadzącą.

ROZDZIAŁ VII KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

1. Podstawową formą kontaktu dotyczącego organizacji zajęć jest kontakt z Opiekunem.
2. Kontakt może odbywać się za pośrednictwem:
 - 1) telefonu,
 - 2) wiadomości SMS,
 - 3) poczty elektronicznej,
 - 4) mediów społecznościowych wykorzystywanych przez Pracownię.
3. Kontakt bezpośrednio z małoletnim ogranicza się do spraw związanych z uczestnictwem w zajęciach.
4. Infrastruktura sieciowa Pracowni nie umożliwia dostępu do Internetu małoletnim i Opiekunom w czasie ich przebywania w lokalu Pracowni, prowadzonych zajęć i organizowanych wydarzeń.

ROZDZIAŁ VIII CYBERPRZEMOC

1. W przypadku uzyskania informacji o cyberprzemocy prowadząca:
 - 1) dokumentuje zdarzenie,
 - 2) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą,
 - 3) informuje rodziców lub opiekunów,
 - 4) podejmuje działania mające na celu ochronę dziecka.
2. W przypadku poważnych naruszeń możliwe jest zawiadomienie odpowiednich instytucji.

ROZDZIAŁ IX ROZPOZNAWANIE SYMPTOMÓW KRZYWDZENIA DZIECKA

1. Prowadząca zobowiązana jest do reagowania na wszelkie sygnały mogące wskazywać na zagrożenie dobra dziecka.
2. Pojedynczy objaw nie musi świadczyć o krzywdzeniu dziecka, jednak występowanie kilku sygnałów jednocześnie powinno skutkować zwiększoną czujnością.
3. Uwagę powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
 - 1) Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić.
 - 2) Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia.
 - 3) Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.
 - 4) Dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła.
 - 5) Dziecko boi się rodzica lub opiekuna.
 - 6) Dziecko boi się powrotu do domu.

- 7) Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na bezpośrednie wypowiedzi dziecka dotyczące przemocy.
5. Każda informacja wskazująca na możliwość krzywdzenia dziecka wymaga analizy i dokumentacji.

ROZDZIAŁ X

PROCEDURA INTERWENCJI

1. Każda informacja wskazująca na możliwość krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wymaga analizy i dokumentacji.
2. Interwencja podejmowana jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji.
3. Każde zgłoszenie dokumentowane jest na Formularzu Zgłoszenia Podejrzenia Krzywdzenia Dziecka stanowiącego załącznik do Standardów.
4. Prowadząca w razie potrzeby kontaktuje się z Opiekunem.
5. W sytuacjach wymagających interwencji zewnętrznej zawiadamia właściwe instytucje.
6. Informacje przekazywane są wyłącznie osobom uprawnionym.

ROZDZIAŁ XI

ZAWIADAMIANIE WŁAŚCIWYCH INSTYTUCJI

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka prowadząca niezwłocznie zawiadamia Policję.
2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy 112.
3. W przypadku podejrzenia niewłaściwego wykonywania opieki nad dzieckiem możliwe jest zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego – Wydział Rodzinny i Nieletnich.
4. W przypadku podejrzenia zaniedbania dziecka możliwe jest przekazanie informacji do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. W zależności od sytuacji możliwa jest współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, placówkami oświatowymi lub organizacjami wspierającymi dzieci i rodziny.

ROZDZIAŁ XII

UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

1. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej są dokumentem jawnym, dostępnym w Pracowni oraz opublikowanym w witrynie Prowadzącej: www.karolczak.art.
2. Standardy udostępnia się Opiekunom oraz uczestnikom zajęć.
3. Aktualna wersja Standardów przechowywana jest w dokumentacji Pracowni.
4. Dla małoletnich przygotowuje się uproszczoną wersję Standardów dostosowaną do wieku i możliwości poznawczych uczestników, wywieszoną w pracowni w widocznym miejscu, stanowiącą załącznik do niniejszego dokumentu.

ROZDZIAŁ XIII

MONITORING, PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

1. Za wdrażanie, realizację oraz monitorowanie Standardów odpowiada właścicielka Pracowni: Kinga Karolczak.
2. Monitoring prowadzony jest na bieżąco i obejmuje analizę zgłoszeń, analizę Rejestru Interwencji, ocenę skuteczności procedur, ocenę zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami.
3. Przegląd Standardów przeprowadzany jest nie rzadziej niż raz na dwa lata.
4. Dodatkowy udokumentowany przegląd przeprowadza się w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany charakteru działalności, wystąpienia zdarzenia wskazującego na potrzebę modyfikacji procedur, rozpoczęcia współpracy z osobami mającymi kontakt z małoletnimi.
5. Dokumentacja przeglądów przechowywana jest wraz ze Standardami.
6. Każda aktualizacja zawiera datę wejścia w życie.
7. Poprzednie wersje przechowywane są w dokumentacji Pracowni.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 17.06.2026 r.
2. Standardy obowiązują do czasu wprowadzenia nowej wersji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

Wykaz telefonów, adresów i instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy

1. Ośrodek Pomocy Społecznej

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy; ul. Falęcka 10, 02-547 Warszawa, tel. 22 849 44 66

2. Ośrodek Interwencji Kryzysowej

Warszawski Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Madalińskiego 45/47, Warszawa, tel. 667 833 400, email: przemocdomowa@woik.waw.pl

3. Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia” 800-12-00-02, adres e-mail niebieskalinia@niebieskalinia.info

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Pracowni Artystycznej Kinga Karolczak Art

Nr załącznika Nazwa załącznika

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka

Załącznik nr 2 Rejestr interwencji

Załącznik nr 3 Zgoda rodzica / opiekuna prawnego na udział dziecka w warsztatach

Załącznik nr 4 Zgoda na samodzielne opuszczenie zajęć

Załącznik nr 5 Upoważnienie do odbioru dziecka

Załącznik nr 6 Zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego

Załącznik nr 7 Standardy Ochrony Małoletnich – wersja dla dzieci

Załącznik nr 8 Protokół przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich

ZAŁĄCZNIK NR 1
FORMULARZ ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

Data zgłoszenia:

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Osoba zgłaszająca:

.....

Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

Podjęte działania:

.....

.....

.....

Podpis:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2
REJESTR INTERWENCJI

Numer zgłoszenia	
Data i czas zgłoszenia	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej (nr tel., e-mail)	
Imię i nazwisko osoby skrzywdzonej (nr tel., e-mail)	
Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc (nr tel., e-mail)	
Forma krzywdzenia, miejsce, okoliczności towarzyszące	
Świadkowie	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	☐ Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (art. 304 k.p.k.)

	☐ Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny ☐ Inny rodzaj interwencji (jaki?)
Dane organu/ placówek/osób/ instytucji, do których zgłoszono interwencję i z którymi się kontaktowano	
Czytelne podpisy osób uczestniczących w przyjmowaniu zgłoszenia	

.....
miejsowość, data

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ DZIECKA W WARSZTATACH

Ja niżej podpisana/y:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

.....

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

.....

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w warsztatach organizowanych przez:

Pracownię Artystyczną Kinga Karolczak Art przy ul. Konstruktorskiej 6 lok. 216, 02-673 Warszawa.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w warsztatach artystycznych.
2. Zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Pracowni oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania w zakresie dotyczącym Opiekunów.
3. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO.
4. Stan zdrowia dziecka pozwala na udział w warsztatach.
5. Zobowiązuję się do przekazania informacji o okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka podczas zajęć.
6. Podany numer telefonu będzie dostępny podczas trwania warsztatów.

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e-mail (opcjonalnie):

.....

Informacje istotne dla bezpieczeństwa dziecka

(alergie, ograniczenia zdrowotne, inne ważne informacje):

.....

.....

Sposób opuszczania zajęć przez dziecko:

- ☐ odbiór przez rodzica/opiekuna
- ☐ odbiór przez osobę upoważnioną (na podstawie odrębnej zgody)
- ☐ samodzielny powrót (na podstawie odrębnej zgody)

Miejscowość, data i czytelny podpis rodzica/opiekuna:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4
ZGODA NA SAMODZIELNE OPUSZCZENIE ZAJĘĆ

Ja niżej podpisana/y:

.....

wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie zajęć przez moje dziecko:

.....

po zakończeniu warsztatów organizowanych przez Pracownię Artystyczną Kinga Karolczak Art.

Oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu opuszczenia przez nie miejsca prowadzenia zajęć.

Data:

Podpis rodzica/opiekuna:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam następujące osoby do odbioru małoletniego:

Imię i nazwisko dziecka:

.....

1. Imię i nazwisko:

.....

Telefon:

.....

2. Imię i nazwisko:

.....

Telefon:

.....

Data:

.....

Podpis rodzica/opiekuna:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 6
ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Ja niżej podpisana/y:

.....

jako rodzic/opiekun prawny dziecka:

.....

wyrażam zgodę na nieodpłatne wykonywanie, utrwalanie oraz wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka w związku z udziałem w zajęciach organizowanych przez Pracownię Artystyczną Kinga Karolczak Art.

Zgoda obejmuje publikację materiałów wyłącznie w celu dokumentowania działalności oraz promocji warsztatów prowadzonych przez Pracownię.

Materiały mogą być publikowane:

- ☐ na stronie internetowej,
- ☐ na profilach społecznościowych Pracowni,
- ☐ w materiałach informacyjnych i promocyjnych,
- ☐ w relacjach z wydarzeń.

Przy publikacji wizerunku Pracownia dąży do ograniczenia możliwości identyfikacji dziecka, w szczególności poprzez publikowanie zdjęć prac plastycznych, sylwetek lub ujęć bez widocznej twarzy.

Zostałam/em poinformowana/y, że:

1. zgoda jest dobrowolna,
2. mogę ją wycofać w dowolnym momencie,
3. wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem publikacji dokonanych przed jej cofnięciem.

Data:

.....

Podpis rodzica/opiekuna:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 7

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA DLA DZIECI

Pamiętaj, że jesteś dla nas ważny!

1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która z Tobą rozmawia i czym się zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to zapytać.
3. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.
4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem.
5. Jeśli chciałbyś/-abyś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu, w Pracowni – zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
6. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.

O czym jeszcze warto wiedzieć:

1. Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć Prowadzącej.
2. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/-a bezpieczny/-a.
3. Czasem jesteśmy zabiegani i zmęczeni, możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać. Prosimy, nie zniechęcaj się. W takiej sytuacji postaramy się wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i zaopiekować się Twoim problemem.

Numery telefonów alarmowych:





ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

W NASZEJ PRACOWNI

1  JESTEŚMY DLA
SIEBIE MIŁI
I UPRZEJMI.

6  OSTROŻNIE
KORZYSTAMY
Z NOŻYCZEK
I INNYCH NARZĘDZI.

2  SZANUJEMY
INNYCH UCZESTNIKÓW
I ICH PRACĘ.

7  UŻYWAMY MATERIAŁÓW
PLASTYCZNYCH
ZGODNIE Z
INSTRUKCJĄ.

3  NIE WYŚMIEWAMY
NIKOGO.

8  KAŻDY MA PRAWO
CZUĆ SIĘ TUTAJ
BEZPIECZNIE.

4  NIE BIJEMY,
NIE POPYCHAMY
I NIE STRASZYMY
INNYCH.

9  MOŻESZ ZAWSZE
POPROSIĆ
O POMOC.

5  JEŚLI COŚ CIĘ MARTWI
LUB KTOŚ SPRAWIA CI
PRZYKROŚĆ – POWIEDZ
O TYM PROWADZĄCEJ.

10  W NASZEJ PRACOWNI
TRAKTUJEMY
WSZYSTKICH
Z SZACUNKIEM.

 **PAMIĘTAJ!**
TU TWORZYMY, UCZYMY SIĘ
I DOBRZE BAWIMY!



KODEKS PRACOWNI ARTYSTYCZNEJ

Tworzymy bezpieczną, kreatywną i przyjazną przestrzeń dla wszystkich.

1 SZACUNEK DLA KAŻDEGO

- Traktuj innych tak, jak sam(a) chcesz być traktowany(a).
- Szanuj różnice – wygląd, zainteresowania, poglądy i sposób bycia.
- Każdy wnosi do grupy coś wartościowego.
- Jeśli ktoś nie ma ochoty na rozmowę lub wspólne działanie – uszanuj to.
- Nie wykluczaj nikogo ze wspólnych aktywności.



2 DOBRA KOMUNIKACJA

- Mów do innych życzliwie i z szacunkiem.
- Każdy ma prawo do własnego zdania.
- Słuchaj, gdy ktoś mówi – nie przerywaj.
- Używaj kulturalnego języka.
- Pytaj o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).



3 SZANUJ PRYWATNOŚĆ I WŁASNOŚĆ

- Nie ruszaj cudzych rzeczy bez pozwolenia.
- Jeśli chcesz coś pożyczyć – zapytaj.
- Szanuj prywatność innych.
- Nie rób zdjęć ani nagrań bez zgody.
- Każdy ma prawo do własnej przestrzeni i chwili dla siebie.



4 ZERO PRZEMOCY

- Nie wykluczaj ani nie izoluj innych.
- Nie stosuj przemocy fizycznej.
- Nie wyśmiewaj, nie obrażaj i nie poniżaj innych.
- Nie używaj wulgaryzmów wobec innych osób.
- Żarty są OK tylko wtedy, gdy nikogo nie ranią.
- Nie komentuj złośliwie wyglądu, pracy ani zachowania innych.
- Dbaj o bezpieczeństwo swoje i innych.



5 KULTURA W SIECI

- Pamiętaj, że po drugiej stronie ekranu jest człowiek.
- Zastanów się, zanim coś opublikujesz.
- Nie udostępniaj cudzych danych, zdjęć ani informacji bez zgody.
- Nie hejtuj i nie wspieraj hejtu.
- Reaguj, gdy ktoś jest krzywdzony online.
- Nie wykluczaj innych z grup internetowych.
- Nie podszywaj się pod inne osoby.
- Szanuj prywatność i bezpieczeństwo wszystkich.



6 ROZWIĄZUJEMY KONFLIKTY SPOKOJNIE

- Zatrzymaj się i ochłoń, zanim zareagujesz.
- Rozmawiaj o problemie spokojnie i szczerze.
- Słuchaj drugiej strony.
- Szukaj rozwiązania, które będzie dobre dla wszystkich.
- Jeśli nie potraficie się porozumieć – poproście o pomoc opiekuna pracowni.
- Nie bądź obojętny(a), gdy komuś dzieje się krzywda.



SZACUNEK



KREATYWNÓŚĆ



WSPÓŁPRACA



BEZPIECZEŃSTWO

Tworzymy miejsce, w którym każdy może czuć się swobodnie,
rozwijać swoje pasje i być sobą.

ZAŁĄCZNIK NR 8

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Data przeglądu:

.....

Osoba dokonująca przeglądu:

Kinga Karolczak

Zakres przeglądu:

- ☐ analiza zgłoszeń,
- ☐ analiza Rejestru Interwencji,
- ☐ analiza zmian przepisów prawa,
- ☐ analiza skuteczności procedur,
- ☐ analiza ryzyk związanych z działalnością Pracowni.

Wnioski z przeglądu:

.....

.....

.....

Czy wymagane są zmiany w Standardach?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Zakres planowanych zmian:

.....

.....

Data kolejnego przeglądu:

.....

Podpis:

.....